

Grafiche Antiga S.p.A., solida realtà produttiva e partner di riferimento per i brand d'eccellenza nei settori della moda, dell'industria e dell'editoria d'arte, definisce nella presente Politica i principi guida volti a garantire la massima riservatezza e sicurezza nel trattamento degli asset fisici e digitali affidati dai propri partner. La presente Politica costituisce il riferimento strategico per la gestione della sicurezza delle informazioni ed è vincolante per tutta l'organizzazione, incluse le strutture esterne che operano per conto dell'Azienda.

L'azienda assicura una gestione rigorosa di dati sensibili, informazioni commerciali e materiali soggetti a copyright, garantendo l'integrità delle informazioni lungo l'intera filiera produttiva: dalla pre stampa e stampa alla cartotecnica.

Questo impegno si estende alla tutela del diritto d'autore, del copyright e della proprietà intellettuale sulle opere d'ingegno, progetti creativi, testi e materiale fotografico. Ogni contenuto è protetto da utilizzi impropri o riproduzioni non autorizzate, assicurando il corretto riconoscimento dei crediti fotografici e il pieno rispetto dei diritti morali ed economici degli autori, in stretta conformità con le normative vigenti.

Grafiche Antiga S.p.A. riconosce l'adozione di strumenti di Intelligenza Artificiale come una significativa opportunità di innovazione, impegnandosi a regolarne l'impiego secondo criteri di massima cautela e responsabilità. L'Azienda seleziona esclusivamente soluzioni di generazione ed elaborazione che garantiscano il pieno rispetto del diritto d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale assicurando contenuti sicuri per l'uso commerciale. L'utilizzo di strumenti di IA generativa è soggetto a specifica autorizzazione e a procedure interne che ne disciplinano le modalità d'impiego, vietando il caricamento di dati riservati di terzi su piattaforme non approvate dall'Azienda.

La fiducia di questi soggetti rappresenta un patrimonio irrinunciabile che l'Azienda si impegna a tutelare con ogni mezzo appropriato.

La politica si applica a:

- le informazioni di terzi (clienti, fornitori, partner) trattate da Grafiche Antiga S.p.A. per finalità commerciali, produttive o amministrative;
- le informazioni su terze parti (potenziali partner, fornitori o consulenti), necessarie a garantire la conformità legale, l'integrità reputazionale e la sicurezza della catena di fornitura.
- tutti i sistemi informativi, le infrastrutture tecnologiche e i processi aziendali che gestiscono tali informazioni;
- tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori di servizi che accedono ai dati in nome e per conto dell'Azienda;
- tutte le sedi operative e i sistemi remoti autorizzati.

Grafiche Antiga S.p.A. fonda la propria strategia di sicurezza delle informazioni sui seguenti **principi fondamentali**, allineati alle migliori pratiche internazionali (NIS2, GDPR):

- **Riservatezza:** Le informazioni di terzi sono accessibili esclusivamente ai soggetti autorizzati, sulla base del principio del minimo privilegio necessario (need-to-know) e ogni accesso è tracciato e verificabile.
- **Integrità:** Le informazioni sono protette da alterazioni non autorizzate, accidentali o fraudolente e sono garantiti meccanismi di controllo della correttezza e completezza dei dati lungo tutto il loro ciclo di vita.
- **Disponibilità:** Le informazioni e i sistemi che le gestiscono sono disponibili per gli aventi diritto nei tempi e nei modi previsti. In caso di incidente i Piani di continuità operativa e di disaster recovery assicurano la ripresa.

Al fine di garantire il rispetto di tali principi fondamentali, Grafiche Antiga S.p.A. assume i seguenti impegni per la gestione sicura e responsabile delle informazioni in ogni fase operativa.

- **Gestione Responsabile delle Informazioni Riservate**

Grafiche Antiga S.p.A. si impegna a trattare ogni dato o informazione confidenziale ricevuti da clienti, fornitori e partner come un asset di primaria importanza. A tal fine, l'azienda adotta specifici protocolli operativi e framework di sicurezza proporzionati alla natura e alla sensibilità delle informazioni stesse. Nessun dato riservato sarà divulgato, ceduto o utilizzato per finalità diverse da quelle concordate, fatto salvo quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Due Diligence e Valutazione dei Terzi**

L'Azienda si impegna ad adottare processi strutturati di due diligence per valutare l'affidabilità, la reputazione e gli standard di sicurezza di partner e fornitori prima dell'instaurazione di rapporti d'affari. Tutte le informazioni raccolte in questa fase sono gestite con il medesimo rigore e riservatezza garantiti agli asset produttivi.

- **Protezione dei Dati Personali**

L'Azienda garantisce il pieno rispetto del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento avviene su base giuridica appropriata, per finalità determinate ed esplicite, con misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i diritti degli interessati.

- **Sicurezza delle Infrastrutture Informatiche**

L'Azienda si impegna a mantenere l'infrastruttura tecnologica aggiornata e protetta attraverso l'adozione di firewall, sistemi di rilevamento delle intrusioni, crittografia dei dati in transito e a riposo, autenticazione a più fattori e piani strutturati di aggiornamento dei sistemi (patch management). L'accesso alle reti aziendali da remoto avviene esclusivamente tramite connessioni VPN cifrate. I log di accesso ai sistemi critici sono conservati per un periodo minimo di 12 mesi e sottoposti a revisione periodica.

- **Formazione e Cultura della Sicurezza**

Grafiche Antiga S.p.A. riconosce che il fattore umano è elemento centrale della sicurezza delle informazioni. L'Azienda si impegna a formare e sensibilizzare il personale sulle minacce informatiche, le responsabilità individuali e le procedure operative di sicurezza. I programmi formativi includono almeno un corso obbligatorio annuale su phishing, social engineering, gestione sicura delle password e corretta classificazione delle informazioni. I nuovi assunti sono sottoposti a formazione specifica in materia di sicurezza informatica entro 30 giorni dall'ingresso in azienda.

- **Gestione degli Incidenti di Sicurezza**

In caso di violazione della sicurezza o sospetto incidente informatico, l'Azienda garantisce procedure di risposta rapida, notifica agli interessati e alle autorità competenti nei termini previsti dalla normativa, nonché azioni correttive per prevenire il ripetersi dell'evento. In conformità con il GDPR, le violazioni che comportano un rischio per i diritti degli interessati sono notificate al Garante entro 72 ore dalla scoperta. È istituito un Registro degli Incidenti di Sicurezza, aggiornato e revisionato periodicamente dal DPO. Ogni incidente dà luogo a un'analisi post-evento (post-mortem) finalizzata al miglioramento continuo delle misure di sicurezza.

- **Selezione e Controllo dei Fornitori**

I fornitori di servizi che accedono a informazioni di terzi per conto di Grafiche Antiga S.p.A. sono selezionati secondo criteri di affidabilità e sicurezza (incluso il possesso della certificazione ISO 27001), vincolati contrattualmente al rispetto della presente politica e sottoposti a verifiche periodiche di conformità da parte del DPO. I contratti con i fornitori critici includono il rispetto di un Codice Condotta Fornitori e delle clausole specifiche in materia di riservatezza (NDA), gestione degli incidenti di sicurezza, diritto di audit e obblighi di notifica in caso di violazione dei dati. La

valutazione del rischio fornitore è condotta annualmente e documentata nel Registro dei Fornitori Critici.

- **Miglioramento Continuo**

La sicurezza delle informazioni è un processo dinamico. Per questo, l'Azienda si impegna a riesaminare o confermare questa Politica durante l'annuale Riesame della Direzione, aggiornando le misure di protezione in base all'evoluzione del contesto organizzativo, tecnologico e normativo. Questo impegno include l'integrazione della sicurezza fin dalla progettazione di nuovi processi e sistemi, nonché la diffusione del documento a tutto il personale interessato.

La Direzione aziendale e la funzione sicurezza (SI) sono responsabili del processo di revisione, previo parere consultivo del DPO per i profili di protezione dei dati. Gli esiti delle revisioni sono tracciati nel Registro delle Versioni della Politica.

- **Classificazione delle Informazioni**

Le informazioni trattate da Grafiche Antiga S.p.A. sono classificate secondo quattro livelli di sensibilità: **Pubblico** (informazioni divulgabili liberamente), **Interno** (ad uso esclusivo del personale aziendale), **Riservato** (dati di clienti, fornitori e partner soggetti a specifici obblighi contrattuali e normativi) e **Strettamente Riservato** (informazioni strategiche o legalmente sensibili, accessibili solo a soggetti espressamente autorizzati dalla Direzione). Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a identificare e trattare le informazioni in conformità con il livello di classificazione assegnato, secondo le procedure operative dettagliate nelle linee guida interne.

- **Sanzioni e Conseguenze**

La violazione delle disposizioni contenute nella presente Politica da parte di dipendenti, collaboratori o fornitori può comportare misure disciplinari proporzionate alla gravità dell'inadempimento, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o del contratto in essere, fatti salvi gli eventuali profili di responsabilità civile e penale previsti dalla normativa vigente.

Allegati:

AI01_SGSI-POL01 Policy Password

Crocetta del Montello, 30 Gennaio 2026

Grafiche Antiga s.p.a.
L'amministratore Delegato
Antiga Silvio